



STATUTENWIJZIGING
STICHTING FUNCARE4KIDS
2016.075673.01/HBA



Heden, twintig september tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Gijsbert van Zelm, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris in de gemeente Alphen aan den Rijn:

1. mevrouw Sharon LÖWENSTEIJN, geboren te Ede op negen mei negentienhonderd vierenzestig, wonende te 2244 AK Wassenaar, Dennenlaan 3, houder van legitimatie paspoort nummer NT8J25HR0, afgegeven te Wassenaar op zes februari tweeduizend dertien, gehuwd;
2. de heer Arnout Andries VERVEEN, geboren te Hoorn op dertien augustus negentienhonderd vierenzeventig, wonende te 2403 TR Alphen aan den Rijn, Boterbloemweg 47, houder van legitimatie paspoort nummer NP5438P43, afgegeven te Alphen aan den Rijn op vier juli tweeduizend vijftien, gehuwd,

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting: **Stichting FunCARE4Kids**, statutair gevestigd te Nieuwerkerk ad IJssel, feitelijk adres: Juliana van Stolbergstraat 125 te 2404 CZ Alphen aan den Rijn, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24316898, en als zodanig deze rechtspersoon overeenkomstig het bepaalde in haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: "de stichting".

INLEIDING

- de stichting is opgericht bij akte op vier december tweeduizend verleden voor mr. J. Smal, notaris te Nieuwerkerk aan den IJssel; de statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd;
- in de bestuursvergadering de dato elf januari tweeduizend zestien heeft het bestuur van de stichting met inachtneming van alle wettelijke en statutaire voorschriften besloten de statuten van de stichting partieel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, van welk besluit blijkt uit het aan deze akte gehecht stuk.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van gemeld besluit bij deze artikel 1, artikel 2 en artikel 5 lid 1 van de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat genoemde artikelen als volgt komen te luiden:

Artikel 1 komt te luiden:

"NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting FunCARE4Kids.
2. Zij heeft haar zetel te Alphen aan den Rijn."

Artikel 2 komt te luiden:

"DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ter nastreving van het algemeen nut ten doel: het bevorderen van het (geestelijk) welzijn van kinderen (jonge mantelzorgers) die in een gezinssituatie leven met een broertje of zusje danwel (een) ouder(s) die aan een chronische ziekte lijdt/lijden dan wel hulpbehoevend of overleden zijn en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het organiseren van activiteiten;
 - b. het geven van begeleiding door een of meer personen door middel van persoonlijk contact; en

c. het geven van aandacht." _____

Artikel 5 lid 1 komt te luiden: _____

"BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN" _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging van de stichting. De bestuursvergaderingen kunnen ook in elke andere willekeurige plaats worden gehouden indien het gehele bestuur hiermee akkoord gaat." _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld: _____

- voor het overige blijven de statuten van volle kracht en waarde; _____
- er zal worden zorggedragen voor wijziging bij de Kamer van Koophandel. _____

Slot _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. _____

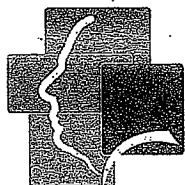
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





KROES
EN PARTNERS
NOTARISSEN/ADVISEURS

DOORLOPENDE TEKST STICHTING FUNCARE4KIDS

statutair gevestigd te Nieuwerkerk ad IJssel,
 opgericht bij akte op 4 december 2000 verleden voor mr. J. Smal, notaris te
 Nieuwerkerk aan den IJssel,
 zoals deze statuten luiden na de akte van statutenwijziging op 20 september 2016
 verleden voor een waarnemer van mr. H.J. Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn.

“NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting FunCARE4Kids.
2. Zij heeft haar zetel te Alphen aan den Rijn.”

Artikel 2 komt te luiden:—

“DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ter nastreving van het algemeen nut ten doel: het bevorderen van het (geestelijk) welzijn van kinderen (jonge mantelzorgers) die in een gezinssituatie leven met een broertje of zusje danwel (een) ouder(s) die aan een chronische—
 ziekte lijdt/lijden dan wel hulpbehoevend of overleden zijn en voorts al hetgeen met—
 een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan—
 zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:—
 - a. het organiseren van activiteiten;—
 - b. het geven van begeleiding door een of meer personen door middel van—
 persoonlijk contact; en—
 - c. het geven van aandacht.”



VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door een persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in de artikelen 7 en 11.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding



van de door hen in de uitoefening van hun functie ge- --
maakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging van de stichting. De bestuursvergaderingen kunnen ook in elke andere willekeurige plaats worden gehouden indien het gehele bestuur hiermee akkoord gaat."
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens -- het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste - zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen --- van een stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, -- tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een van de stemgerechtigden dit vóór de stem- -- ming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, geslo-



- ten briefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een --
stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitge- --
bracht. -----
 9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van --
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering
zelf haar voorzitter aan. -----
 10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen -
gehouden door de secretaris of een van de andere aanwe- --
zige bestuursleden, door de voorzitter daartoe aange- --
zocht. De notulen worden in de eerstvolgende bestuurs- --
vergadering vastgesteld door het bestuur en ten blijke -
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. -
 11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige be- --
sluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie --
zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoor- --
digd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-
bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging --
van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzit- -
ter van de vergadering voldoende, volmacht. Een be- ----
stuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid -
als gevolmachtigde optreden. -----
 12. Indien in een bestuursvergadering alle in functie -----
zijnde bestuursleden aanwezig zijn kunnen geldige be- --
sluiten worden genomen over alle aan de orde komende on- --
derwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproe- -
pen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. --
 13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen,
mits schriftelijk en met algemene stemmen. Een aldus ge-
nomen besluit wordt, na ondertekening door de voorzit- -
ter en de secretaris bij de notulen bewaard. -----
Het bepaalde in dit lid is niet van toepassing op een --



besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de -----
stichting. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- a. het bestuur; -----
- b. twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8. -----

1. Een bestuurslid kan, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, te allen tijde met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de andere in functie zijnde bestuursleden, worden ontslagen of geschorst, nadat het betreffende bestuurslid de gelegenheid is gegeven om zich in de vergadering te verantwoorden en te verdedigen. -----
Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn. -----
2. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. -----
Dit rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat ieder bestuurslid een zittingsperiode heeft van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn te allen tijde her-



benoembaar. -----

In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorganger in. -----

- 3. Een bestuurslid houdt voorts op bestuurslid te zijn: ---
 - a. door overlijden; -----
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. door ontslag door de Arrondissementsrechtbank, overeenkomstig het bepaalde in artikel 298, Boek 2, Burgerlijk Wetboek. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurslid kan niet opnieuw tot bestuurslid worden benoemd. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9. -----

- 1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
- 3. Onverminderd het verder in de wet bepaalde is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van de baten en de lasten van de stichting op te maken. -----
- 4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en worden na akkoordbevinding door alle bestuursleden ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan, voorzoveel aan de ondertekenaars bekend, op het desbetreffende stuk meegedeeld. -----



5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in --- lid 4 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze --- brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het be- -- stuur. -----
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende --- tien jaren te bewaren. -----
7. Voor de aanvang van elk boekjaar stelt het bestuur een --- begroting voor het komende jaar op. -----

REGLEMENT -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen --- waarin die onderwerpen worden geregeld, die niet in de --- ze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in -- strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te - wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het re- - glement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeen- komstige toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen mits -- daardoor niet de rangschikking als algemeen nut beogen- de instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de --- successiewet 1956 wordt ingetrokken. Het besluit daar- - toe behoeft een meerderheid van twee/derde van de stem- men, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een - vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging - aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede --- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan -- twee en niet later dan vier weken na de eerste vergade- ring. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aan- -



tal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, --
rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals in de eerste --
vergadering aan de orde was, worden besloten met meer- --
derheid van de uitgebrachte stemmen. -----

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij nota- --
riële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek -
afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statu-
ten neer te leggen ten kantore van het handelsregister,
gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker ge-
bied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op ---
het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel
11 lid 1 met uitzondering van de eerste zin van overeen-
komstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan ----
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig -
is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-
ding van de stichting inschrijving geschiedt in het re-
gister, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting ---
dient te worden overgedragen aan een algemeen nut beo- --
gende instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de
Successiewet 1956 en zoveel mogelijk worden besteed ----
overeenkomstig het doel van de stichting. Dit lid mag --
niet worden gewijzigd. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, beschei- --
den en andere gegevensdragers van de ontbonden stich- --
ting gedurende tien jaren berusten onder de jongste ver-



effenaar. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten ----
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat in afwijking ----
van het in artikel 4 lid 1 en 2 van de statuten bepaalde, -
het eerste bestuur bestaat uit: -----

1. Ing Swan Kwa, arts, wonende te Amsterdam, Waalstraat ---
156-2, geboren te Surabaja op zestien januari negentien-
honderdeenzeventig, houder van paspoort met nummer ---
N28280867, gehuwd, -----
als voorzitter; -----
2. Marc Jacob Jan van der Hooft, voornoemd, -----
als secretaris; -----
3. Elisabeth van den Adel, voornoemd, -----
als penningmeester; -----
4. Birgit Rijnders, ondernemer (trainer), wonende te Am- --
sterdam, Sint Jacobsstraat 5q, geboren te Nijkerk op ---
vierentwintig februari negentienhonderdeenzeventig, --
houdster van paspoort met nummer N86931821, gehuwd, ----
als bestuurslid; -----
5. Petrus Johannes Colée, zelfstandig ondernemer reclamebu-
reau, wonende te Den Bosch, Het Molenijser 12, geboren -
te Zutphen op eenentwintig juli negentienhonderdvieren-
zestig, houder van rijbewijs met nummer 3159303052, on-
gehuwd, -----
als bestuurslid; -----
6. Iris Petronella Johanna Maria Zwijsen, marketeer inter-
netbedrijf, wonende te Breda, Oranjesingel 16, geboren -
te Oss op vierentwintig augustus negentienhonderdeen-
zeventig, houdster van paspoort met nummer N855665989, -
ongehuwd, -----
als bestuurslid; -----
7. Roelof Eduard Jousma, manager klantenmarketing Wehkamp,



- wonende te Zwolle, Grenslaan 25, geboren te Leeuwarden op dertig januari negentienhonderdtweeënzestig, houder van paspoort met nummer N95682205, gehuwd, ----- als bestuurslid; -----
8. Annemiek le Noble, administratief medewerkster, wonende te Barendrecht, Schildmeer 37, geboren te Rotterdam op vijftwintig augustus negentienhonderdachtenzestig, --- houdster van paspoort met nummer N30397320, ongehuwd, -- als bestuurslid; en -----
9. Robert Jan Calon, ondernemer, wonende te IJzendijke, --- Koninginnestraat 5, geboren te Oostburg op twee novem- ber negentienhonderdvijfenzestig, houder van paspoort -- met nummer N69833687, gehuwd, ----- als bestuurslid. -----