



# Vrijwilligersbeleid & Gedragscode Stichting FunCare4Kids

Stichtingsbureau FunCare4Kids  
Correspondentieadres;  
Juliana van Stolbergstraat 125  
2404 CZ Alphen aan den Rijn  
[fc4k@funcare4kids.nl](mailto:fc4k@funcare4kids.nl)  
[www.funcare4kids.nl](http://www.funcare4kids.nl)



## INHOUD

[pagina 03 - Inleiding](#)

[pagina 03 - Huidige indeling en toekomstige ontwikkelingen](#)

[pagina 03 - Definitie Vrijwilliger](#)

[pagina 03 - Wat verwachten we van vrijwilligers](#)

[pagina 04 - Verklaring omtrent Gedrag: VOG](#)

[pagina 04 - Activiteiten voor vrijwilligers](#)

[pagina 04 - Wat biedt FunCare4Kids](#)

[pagina 05 - Profiel van een goede vrijwilliger](#)

[pagina 05 - Onze omgangsregels](#)

[pagina 07 - Hoe word je vrijwilliger](#)

[pagina 07 - Welke gegevens registreren we?](#)

[pagina 08 - Communicatie & begeleiding](#)

[pagina 08 - Begeleiding van vrijwilligers](#)

[pagina 09 - Aangaan van verplichtingen](#)

[pagina 09 - Vergoedingen](#)

[pagina 09 - Vervoer van kinderen](#)

[pagina 09 - Privacy Beleid](#)

[pagina 10 - Gedragscode](#)



## 1. Algemeen

### *Inleiding*

Stichting FunCare4Kids (hierna FC4K) heeft zich tot doel gesteld om het welzijn te bevorderen van kinderen in de leeftijdscategorie van 6 tot 16 jaar die opgroeien in een moeilijke thuissituatie waar één of meer gezinsleden een handicap heeft, aan een chronische ziekte lijdt of daaraan is overleden. Voor die kinderen organiseert FC4K 10 a 12 Fundagen per jaar. De doelstellingen zijn alleen te realiseren indien voldoende gemotiveerde en gekwalificeerde vrijwilligers zich hiervoor inzetten. Dit document beschrijft de manier waarop FC4K de relatie en samenwerking met haar vrijwilligers vorm geeft.

### *Huidige indeling en toekomstige ontwikkelingen*

FC4K organiseert Fundagen door heel Nederland. Op dit moment heeft FC4K een landelijk bestuur. Een beschrijving van de opbouw van de stichting is opgenomen in de statuten. FC4K werkt aan een regionale indeling. Hierdoor worden activiteiten voor kinderen en vrijwilligers beter bereikbaar.

Binnen alle regio's zijn vrijwilligers werkzaam. Vrijwilligers voeren hun werkzaamheden uit onder (bege-)leiding van een Projectleider. De Projectleider krijgt ondersteuning van de Coördinator Vrijwilligers, de Programmamanager Fundagen en vanuit het bestuur.

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid binnen alle regio's ligt bij de Coördinator Vrijwilligers die binnen de organisatie de leidinggevende rol vervult. De verantwoordelijkheid voor het vaststellen, jaarlijks evalueren en bijstellen van het vrijwilligersbeleid ligt op bestuursniveau.

### *Definitie vrijwilliger*

Alle actieve leden van FC4K noemen wij vrijwilligers. Dat geldt voor bestuursleden, projectleiders, coördinatoren en ook de vele vrijwilligers die op een Fundag zelf actief zijn. Iedereen is gehouden aan het vrijwilligersbeleid zoals beschreven in dit document.

### *Wat verwachten we van vrijwilligers?*

Vrijwilligers zijn er in alle soorten en maten. En we kunnen iedereen goed gebruiken. Bestuursleden, coördinatoren en projectleiders steken veel tijd in de organisatie rondom Fundagen. Maar vrijwilligers die op een Fundag bijdragen aan een geslaagde dag zijn minstens zo onmisbaar. En voor de jongeren die graag willen bijdragen kennen we de rol 'jong-vrijwilliger'. Vaak zijn dit jongeren die vroeger ook een FC4K-Kid zijn geweest, vanaf hun 18<sup>e</sup> jaar mogen ook zij zich aanmelden. Welke rol je ook op je neemt, je bent van harte welkom.



Omdat we met kwetsbare kinderen werken stellen we wel eisen aan onze vrijwilligers. We vragen daarom ook nadrukkelijk om onze waarden te onderschrijven door het intakeverslag, het document dat je kreeg na je telefonische intakegesprek, te ondertekenen en retourneren.

### *VOG verplichting*

In 2018 gaan we het hebben van een zogenoemde VOG als verplichting voor onze vrijwilligers instellen. Om dit op een makkelijke wijze te realiseren heeft FunCare4Kids bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid een Gratis VOG-regeling aangevraagd voor haar vrijwilligers. Zodra hiervoor toestemming ontvangen zullen wij je berichten of wij voor jou een gratis VOG kunnen aanvragen, mits je deze zelf al hebt. In dat geval vragen we je ons een kopie-VOG te mailen.

### *Activiteiten voor vrijwilligers*

Als je af en toe een dag wilt bijspringen dan kun je kiezen uit activiteiten als:

- begeleider van een groepje kinderen op een Fundag
- hand- en spandiensten op een Fundag (catering, facilitaire ondersteuning, etc)
- een beursstand bemannen
- handling- of administratieve werkzaamheden (ondersteuning stichtingsbureau)

Kun en wil je meer tijd besteden aan FC4K? Denk dan eens aan:

- *een vaste taak op je nemen, bijv. verslaglegging tijdens een Fundag*
- *deelname aan een werkgroep*

De coördinator van een werkgroep is een bestuurslid. Misschien wil je deelnemen in een werkgroep. Denk bijv. aan de Werving en selectie van Vrijwilligers. De doelstelling is het 'Werven, ontwikkelen en binden van vrijwilligers opdat er voldoende (kwantitatief en kwalitatief) vrijwilligers actief meedoen aan Fundagen, in werkgroepen en in het bestuur om de doelstellingen van FC4K te realiseren.

- *ondersteunen bij het organiseren van een Fundag:*

Er komt veel kijken bij het organiseren van een Fundag. Daarom zoeken we hier ervaren vrijwilligers voor. Tijdens het intakegesprek is met jou besproken wat jij het beste en het liefste wil gaan doen binnen FunCare4Kids. Als dit wijzigt neem dan altijd contact op met je regio-coördinator,

### *Wat biedt FunCare4Kids?*

Wat mag een vrijwilliger van FunCare4Kids verwachten?

- Een zinvolle vorm van vrijetijdsbesteding. Je kunt heel direct iets voor iemand betekenen;
- Samenwerking met andere vrijwilligers in een plezierige sfeer;
- De mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen;
- Een waardevol regionaal en/of landelijk netwerk.



- Bij de verdeling van het werk wordt rekening gehouden met de kwaliteiten en wensen van vrijwilligers;
- Er bestaat een duidelijke organisatie van en informatie over het werk zodat vrijwilligers weten waar zij aan toe zijn;

## 2 Profiel van een goede vrijwilliger

Een goede vrijwilliger voldoet volgens ons aan het volgende profiel:

- Is meerderjarig;
- Kiest vanuit enthousiasme en betrokkenheid met de doelgroep bewust voor FC4K;
- Kan met (jonge en kwetsbare) kinderen om gaan;
- Laat kinderen en ouders in hun waarde en hanteert geheimhouding naar derden over specifieke omstandigheden van kinderen en hun gezinnen;
- Is bereid om, op verzoek van het bestuur, een Verklaring Omtrent Gedrag aan te vragen en te overleggen;
- Laat de eigen problemen thuis bij elke activiteit voor FC4K.

Een goede vrijwilliger begrijpt dat vrijwillig niet gelijk is aan vrijblijvend. Vrijwilligers werkzaam bij FunCare4Kids houden zich daarom aan de volgende regels:

- Je houdt je aan het beleid en de procedures van FC4K (zie bijlagen);
- Bij verhindering meld je je tijdig af;
- Als het nodig is om deel te nemen aan een overleg om je taak te kunnen uitvoeren, dan ben je bij dat overleg;
- Je neemt verantwoordelijkheid voor de toegewezen/opgepakte taken en je houdt je aan de gemaakte afspraken;
- Je vertegenwoordigt de organisatie op zorgvuldige wijze;
- Je gaat gepast om met interne informatie;
- Je accepteert begeleiding en leiding bij de uitvoering van je taak;

### *Onze omgangsregels*

Iedereen die de Stichting FunCare4Kids bezoekt onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven.

Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt.



Dit betekent dat wij in onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle medewerkers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

- 01 Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de stichting.
- 02 Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
- 03 Ik val de ander niet lastig.
- 04 Ik berokken de ander geen schade.
- 05 Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- 06 Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
- 07 Ik negeer de ander niet.
- 08 Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- 09 Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- 10 Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- 11 Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- 12 Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- 13 Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
- 14 Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

### 3 Hoe word je vrijwilliger?

Elke nieuwe vrijwilliger doorloopt de volgende procedure:

- Een telefonisch intake/kennismaking. We stellen een aantal vragen en leggen jouw antwoorden vast in een intakeverslag
- Lezen vrijwilligersbeleid
- Lezen Gedragscode
- Accorderen/ondertekenen intakeverslag
- Verzorgen van de VOG (die wij gratis aanbieden als je deze zelf niet hebt)



Na het accorderen van het intakeverslag verklaar je dat je het vrijwilligersbeleid hebt begrepen en dat je je houdt aan de gedragsregels.

Het intakegesprek is bedoeld om:

1. Het risico uit te sluiten dat vrijwilligers met een ongewenst verleden en een ongewenste houding naar kinderen actief worden binnen FC4K;
2. Vast te stellen dat de vrijwilliger zich voldoende bewust is van de specifieke aspecten, die verbonden zijn aan het werken met (jonge) kinderen. De doelgroep van FC4K kan bovendien kwetsbaarder zijn dan leeftijdgenoten;
3. Achterhalen welke bijdrage de vrijwilliger kan en wil leveren;
4. De vrijwilliger informeren over het beleid en de activiteiten van FC4K;
5. Nuttige contacten van de vrijwilliger in kaart brengen.

## 4 Communicatie en begeleiding

De communicatie vanuit het bestuur met de vrijwilligers loopt via de Coördinator Vrijwilligers en het Stichtingsbureau. Gedurende het jaar onderhoudt de Coördinator Vrijwilligers op gezette tijden contact met de vrijwilligers, per mail, telefonisch of op een Fundag. Vanzelfsprekend vindt ook veel communicatie plaats tijdens Fundagen, tijdens besprekingen van werkgroepen en tijdens andere activiteiten waarin vrijwilligers actief deelnemen (zoals beurzen). Individuele feedback kun je geven via het online evaluatie formulier dat na elke Fundag aan je wordt gemaïld.

FC4K brengt regelmatig per e-mail een Nieuwsbrief (FunFacts) uit met daarin onder andere:

- wetenswaardigheden rond de activiteiten van de stichting;
- verslagen van de dagen door kids en vrijwilligers
- verzoeken om ondersteuning bij specifieke activiteiten, zoals Fundagen en beurzen;
- vacatures.

## 5 Goed om te weten

### *Aangaan van verplichtingen*

Uitsluitend (minimaal twee) bestuursleden zijn bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten (financiële en niet-financiële) met derden of leveranciers. Dit betekent dat vrijwilligers die namens de stichting activiteiten organiseren vóór het aangaan van een overkomst (zoals huur-, leen- of koopovereenkomst met algemene voorwaarden) toestemming dienen te hebben van twee bestuursleden.

Deze moeten wel binnen de door het bestuur geaccordeerde begroting blijven.



Indien vrijwilligers kosten maken die niet voor vergoeding in aanmerking komen, zoals reiskosten, kan in specifieke situaties vooraf een verzoek tot vergoeding worden ingediend bij de voorzitter van de stichting.

### *Vergoedingen*

Vrijwilligers ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. In vooraf over een te komen situaties kan een tegemoetkoming in kosten worden toegekend door het bestuur.

### *Vervoer van kinderen*

Het uitgangspunt is dat vrijwilligers geen kinderen vervoeren die deelnemen aan een Fundag of andere activiteit van FunCare4Kids. Het bestuur van FC4K heeft voor dit uitgangspunt gekozen om onderstaande risico's te vermijden:

- verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid bij ongelukken tijdens het vervoer;
- aanklachten tegen FC4K over ongewenste intimiteiten in een situatie waarin vrijwilligers alleen met een (of meer) kind(eren) zijn;
- te laat komen of niet komen opdagen van kinderen door het niet nakomen van de toezegging van de vrijwilliger, ongeacht welke oorzaak daar aan ten grondslag ligt.

Een bijkomend argument is, dat vrijwilligers beperkter in hun beschikbare tijd zijn door de vervoersafpraak. Zij kunnen dan noch eerder aanwezig zijn, noch deelnemen aan activiteiten na afloop van de Fundag (zoals het evaluatiegesprek) of activiteit.

## 6 PRIVACY BELEID

### *Jouw Privacy en de privacy van de kinderen - Welke gegevens registreren we?*

FunCare4Kids streeft voortdurend naar transparantie en hecht veel waarde aan jouw privacy. Ter voorbereiding op de versoepelde wetgeving omtrent gegevensbescherming hebben we ons [Privacy Beleid](#) daarop aangepast.

Na acceptatie registreren we de volgende gegevens van de nieuwe vrijwilliger:

- Contactgegevens;
- Status (aspirant, actief, tijdelijk inactief, ex);
- Aard van het vrijwilliger schap (lid bestuur vrijwilliger Fundagen, projectleider of een andere rol);
- Skills en vaardigheden;
- Voorkeur voor type activiteiten.

De registratie is alleen voor intern gebruik bestemd en de gegevens worden niet aan derden verstrekt. Daarna wordt de vrijwilliger regelmatig uitgenodigd deel te nemen aan diverse activiteiten, voor Fundagen of wordt de Nieuwsbrief FunFacts toegestuurd.





Elke vrijwilliger verplicht zich tot het zorgvuldig omgaan met de informatie van zowel de kinderen als de vrijwilligers opdat via FC4K geen inbreuk op de privacy wordt gemaakt. Op Fundagen wordt met kinderen niet gesproken over hun thuissituatie tenzij zij dit zelf aangeven.

De contactgegevens van ingeschreven en aangemelde kinderen en van ingeschreven vrijwilligers worden alleen worden gebruikt voor activiteiten in het kader van de doelstellingen van FunCare4Kids en zijn alleen inzichtelijk voor daartoe bevoegde personen.

Het is nadrukkelijk niet toegestaan om de (contact)gegevens/informatie die via FunCare4Kids voor operationele doeleinden zijn verkregen, te gebruiken voor persoonlijke, commerciële of andere doelen, bijvoorbeeld het verkopen van producten of diensten.

## 7 GEDRAGSCODE

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de vereniging /stichting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als stichting FunCare4Kids voor al onze vrijwilligers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor de kinderen én de vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag, die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd.

### 1. De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

- De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de minderjarige zich veilig en gerespecteerd voelt.
- De vrijwilliger onthoudt zich van de minderjarige bejegenen op een wijze die hem/haar in zijn waardigheid aantast.
- De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is. De vrijwilliger ontvangt de minderjarige niet bij hem thuis.

- De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, -contacten en -relaties tussen vrijwilliger en minderjarige tot 18 jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- De vrijwilliger mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
- De vrijwilliger zal tijdens Fundagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kleedkamer of hotelkamer.
- De vrijwilliger heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
- Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de coördinator vrijwilligers.
- De vrijwilliger krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
- In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de vrijwilliger in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

## 2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, ); en/of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is vastgesteld door bestuur Stichting FunCare4Kids.



Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode, alsmede het vrijwilligersbeleid te onderschrijven door het zetten van je handtekening op je persoonlijke intakeverslag. Waarmee je verklaart dat je het vrijwilligersbeleid begrijpt, de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.



Stichting FunCare4Kids staat bij belastingdienst geregistreerd als een ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) en hoeft daarom geen schenkbelasting te betalen. Dat betekent dat uw donatie volledig ten goede komt aan onze doelstelling. Onze organisatie is tevens in het bezit van het CBF-certificaat voor kleine goede doelen.